

ỦY BAN TRUNG ƯƠNG
MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM
TƯỞNG HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM

*
BAN CÔNG TÁC NÔNG DÂN

Số 38 - TB/BCTND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đơn vị tổ chức thẩm định giá dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp

Căn cứ Quyết định số 697/QĐ-MTTW-BTT ngày 29/12/2025 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Ban Công tác Nông dân có kế hoạch đấu thầu dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp để thực hiện công tác bảo vệ an ninh trật tự tại các cơ sở do Ban Công tác Nông dân quản lý. Vì vậy, Ban Công tác Nông dân thông báo về việc lựa chọn đơn vị tổ chức có chức năng thẩm định giá dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp như sau:

1. Thời điểm thẩm định giá: Tháng 3/2026.

2. Mục đích thẩm định giá: Đấu thầu theo quy định hiện hành của Pháp luật.

3. Nội dung đề nghị thẩm định giá

Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại các cơ sở do Ban Công tác Nông dân quản lý (Phụ lục chi tiết kèm theo).

4. Tiêu chí lựa chọn tổ chức thẩm định giá

- Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức thẩm định giá: Là tổ chức thẩm định giá được thành lập theo đúng quy định của pháp luật, đã đăng ký hoạt động với Bộ Tài chính, có đầy đủ bản sao chứng chỉ thẩm định giá, có tối thiểu 10 hợp đồng thẩm định giá.

- Hồ sơ pháp lý: Bản sao chứng nhận đăng ký kinh doanh; hồ sơ năng lực;

- Thù lao dịch vụ, chi phí thẩm định giá: Phù hợp với quy định của pháp luật;

Trên cơ sở 03 tiêu chí nêu trên, Ban Công tác Nông dân xem xét lựa chọn đơn vị đáp ứng yêu cầu và có chi phí thù lao hợp lý, thấp nhất.

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia thẩm định giá

- Thời gian nộp hồ sơ: Tổ chức thẩm định giá nộp hồ sơ trực tiếp từ 08 giờ 00 phút ngày 16/03/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 18/3/2026 (trong giờ hành chính, trừ Thứ bảy, Chủ nhật).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng 111, Ban Công tác Nông dân – 109 Quán Thánh, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 0942.00.55.59.

- Quy cách hồ sơ: 01 bản chính được để trong phong bì dán kín niêm phong.

- Người đến nộp hồ sơ trực tiếp phải mang theo giấy giới thiệu và bản photo căn cước công dân hoặc hộ chiếu (mang bản gốc đi để đối chiếu).

- Lưu ý không hoàn trả hồ sơ.

Ban Công tác Nông dân thông báo để các tổ chức thẩm định giá quan tâm đăng ký tham gia./.

Nơi nhận: ✓

- Thường trực TW Hội (để báo cáo);
- Báo NTNN (để đăng tin);
- Bộ phận Tổng hợp, HC-QT và CDS (để đăng tin);
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Văn Phan



PHỤ LỤC YÊU CẦU ĐỐI VỚI DỊCH VỤ BẢO VỆ

STT	Nội dung	Địa điểm 1	Địa điểm 2	Địa điểm 3	Địa điểm 4	Địa điểm 5	Địa điểm 6	Địa điểm 7	Địa điểm 8
1	Địa chỉ	13 Thụy Khuê, phường Tây Hồ, thành phố Hà Nội	109 Quán Thánh, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội	Trung tâm Hỗ trợ Nông dân – 288 Đường Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế	Trung tâm Hỗ trợ Nông dân – đường Độc Lập, phường Bình Kiên, tỉnh Đắk Lắk	236A/6 Lê Văn Sỹ, phường Tân Sơn Hòa, TP Hồ Chí Minh	Phân hiệu Trường cấp Nông dân Việt Nam tại Nghệ An - Khối Mỹ Thắng, phường Cửa Lò, tỉnh Nghệ An	Phân hiệu Trường cấp Nông dân Việt Nam tại Đà Nẵng - Đường Nguyễn Bá Phát, phường Hải Vân, thành phố Đà Nẵng	Phân hiệu Trường cấp Nông dân Việt Nam tại Tây Ninh (Long An cũ) - Trụ T2, trục chính Cầu Ngang - Mũi Tàu, ấp Tân Xuân, xã Cầm Giuộc, tỉnh Tây Ninh
2	Diện tích đất	596,3m ²	1.000m ²	23.901,7 m ²	47.031 m ²	432m ²	3.945 m ²	6.000 m ²	42.828 m ²
3	Mô tả hiện trạng công trình, cơ sở nhà đất	Tòa nhà văn phòng	Tòa nhà văn phòng	01 nhà trung bày, 01 nhà bảo vệ, 01 nhà 2 tầng, 01 nhà 5 tầng, 01 nhà xe, sân vườn và đất trống	01 nhà đa năng; 01 nhà 2 tầng; 01 nhà trung bày sân phẩm.	Tòa nhà văn phòng	Nhà học hành chính, xưởng thực hành và các hạng mục phụ trợ phục vụ hoạt động giảng dạy, đào tạo.	Nhà hành chính, nhà ăn, các xưởng thực hành và các hạng mục phụ trợ phục vụ hoạt động giảng dạy, đào tạo.	Nhà học, hội trường, khu hành chính, nhà ăn, khu ký túc xá học viên, phòng nghỉ giáo viên; Nhà thực hành, xưởng thực hành và các hạng mục phụ trợ phục vụ hoạt động giảng dạy, đào tạo.
4	Diện tích xây dựng	461,4m ²	700m ²	1. Nhà trung bày: 506 m ² . 2. Tòa/nhà 2 tầng: 400 m ² /sân. 3. Tòa/nhà 5 tầng: 1.000 m ² /sân. 4. Tòa/nhà xe máy 1 tầng: 20 m ² . 5. Nhà bảo vệ: 10m ² . 6. Trạm điện: 10m ² . 7. Trạm bơm nước 15m ² .	- Nhà đa năng 4 tầng: 1.682m ² /sân. - Nhà 2 tầng: 520m ² /sân. - Nhà trung bày sân phẩm: 628m ² .	400 m ²	1. Nhà học hành chính 5 tầng: 1.750m ² 2. Xưởng thực hành: 300m ² 3. Trạm bơm nước sinh hoạt: 20m ² 4. Trạm điện: 20m ² 5. Hệ thống đường giao thông, sân: 1.855m ²	1. Nhà Hành chính 04 tầng: 2.660 m ² 2. Nhà bảo vệ: 30 m ² 3. Nhà xe: 30 m ² 4. Bếp ăn: 50 m ² 5. Xưởng thực hành 1: 20 m ² 6. Xưởng thực hành 2: 350 m ² 7. Xưởng thực hành 3: 35 m ² 8. Xưởng thực hành 4: 280m ² 9. Xưởng thực hành 5: 170m ² 10. Xưởng thực hành	1. Nhà học, hội trường; khu hành chính; nhà ăn; khu ký túc xá học viên; phòng nghỉ giáo viên: 4.317 m ² 2. Nhà thực hành: 500 m ² 3. Xưởng thực hành: 200m ² 4. Trạm điện: 10m ² 5. Trạm bơm nước: 100m ² 6. Hệ thống sân, vườn: 2.500m ² 7. Đất trống: 33.500m ²

STT	Nội dung	Địa điểm 1	Địa điểm 2	Địa điểm 3	Địa điểm 4	Địa điểm 5	Địa điểm 6	Địa điểm 7	Địa điểm 8
11	Nội dung công việc	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.	02 nhân viên bảo vệ thực hiện nhiệm vụ tại cổng ra vào và tuần tra các tầng của tòa nhà theo quy định; trong đó 01 nhân viên trực chốt thường xuyên (24/7), 01 nhân viên tăng cường trong giờ hành chính.	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.	01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng ra vào và thực hiện việc tuần tra các tầng định kỳ trong ca trực theo quy định.
12	Thời gian thực hiện	09 tháng	12 tháng	09 tháng	09 tháng	09 tháng	09 tháng	09 tháng	09 tháng

Lưu ý: Giá báo giá phải bao gồm Lương và các khoản đóng góp theo lương (BHXH, BHYT, chi phí trang bị công cụ hỗ trợ, máy móc an ninh, bảo hộ lao động, phụ cấp ca đêm,...)